

WpBusinessCard

Conditions Générales de Vente – CGV – WpBusinessCard

Le site internet **wpbusinesscard.com** est une plateforme de commerce électronique spécialisée. Il est édité et exploité par la société **WpBusinessCard SASU**, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Versailles sous le numéro SIRET 94128434100018, avec son siège social situé au **1 ter rue du Printemps, 78230 LE PECQ, France**.

Article 1 : Définitions

Client(s) : Toute personne physique ou morale souhaitant bénéficier des prestations de la société **WpBusinessCard SASU**.

Contrat : Désigne la commande en ligne validée par le Client, incluant les détails des éléments commandés, leurs caractéristiques, les prix, les modalités de paiement (bancaire ou autre), ainsi que les présentes conditions générales de vente.

Données personnelles : Désigne les données à caractère personnel au sens du **Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD)** et de la **Loi Informatique et Libertés modifiée** (Loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, modifiée par la Loi n° 2018-493 du 20 juin 2018 relative à la protection des données personnelles), renseignées ou transmises par le Client dans le cadre de l'utilisation du plugin ou des services associés.

Plugin : Désigne le logiciel **WpBusinessCard**, extension du système de gestion de contenu WordPress.

Mise à jour : Désigne les évolutions fonctionnelles, correctifs, ou améliorations apportées au plugin **WpBusinessCard**, fournies par la société **WpBusinessCard SASU**, sous réserve que ces modifications ne nécessitent pas une réécriture substantielle du logiciel existant. Les Mises à Jour incluent la correction d'anomalies potentielles du Service et sont fournies dans le cadre des prestations de Support.

Parties : Désigne la société **WpBusinessCard SASU** et le Client.

Pré-requis techniques : Désigne la dernière version des caractéristiques techniques recommandées pour le matériel et les logiciels, nécessaires à l'installation et au bon fonctionnement du plugin **WpBusinessCard**. Le Client est responsable de la gestion de son environnement WordPress, incluant la mise à jour et l'évolution de ses équipements conformément aux préconisations techniques.

Produit(s) : Désigne le(s) produit(s) tel(s) que défini(s) à l'article 6 des présentes CGV, incluant les licences d'utilisation et les services associés.

Prestation : Désigne les services de support technique et de mise à jour fournis par **WpBusinessCard SASU**. Ces prestations incluent, pour l'offre Agency, des solutions sur mesure, un accompagnement personnalisé, une assistance prioritaire, et un suivi technique avancé.

Site : Désigne le site Internet officiel de la société, accessible à l'adresse : <https://www.wpbusinesscard.com>.

Support : Désigne les prestations d'assistance technique et de maintenance fournies par **WpBusinessCard SASU**, incluant notamment l'accompagnement à l'installation, la résolution d'éventuels dysfonctionnements, la gestion des problèmes liés aux licences, et les mises à jour recommandées, à l'exclusion de toute réécriture substantielle du plugin.

Article 2 : Champ d'application des conditions générales de vente

Les présentes conditions générales de vente ont pour objet de définir les modalités techniques, juridiques et financières selon lesquelles la société **WpBusinessCard SASU** fournit à ses Clients, via son site Internet <https://www.wpbusinesscard.com>, un plugin destiné à créer et gérer des cartes de visite digitales interactives, conçu pour être utilisé avec la plateforme WordPress.

Les présentes CGV s'appliquent à toute commande passée sur le site par un Client, qu'il soit particulier ou professionnel, sans restriction ni réserve, à l'exception des dispositions contraires convenues par écrit entre les Parties.

En passant commande, le Client reconnaît avoir pris connaissance et accepté les présentes CGV dans leur intégralité. Ces conditions sont accessibles à tout moment sur le site et sont communiquées au Client avant la validation de toute commande. Elles prévalent sur tout autre document, sauf accord écrit contraire émanant de **WpBusinessCard SASU**.

Article 3 : Acceptation et Opposition des Conditions Générales

Le Client déclare avoir lu, compris et accepté les présentes Conditions Générales.

Le Client déclare avoir la capacité juridique de contracter et posséder toutes les autorisations requises pour conclure un contrat en toute conformité avec la loi.

Les présentes CGV sont mises à la disposition du Client de manière permanente sur le site Internet <https://www.wpbusinesscard.com>. Elles sont opposables à tout Client dès leur acceptation lors de la validation de la commande.

Toute commande passée sur le site implique l'acceptation pleine et entière des présentes CGV sans restriction ni réserve.

Il est recommandé au Client de conserver une copie des présentes CGV en les téléchargeant ou en les imprimant.

WpBusinessCard SASU se réserve le droit de modifier à tout moment les présentes CGV. Ces modifications seront portées à la connaissance du Client par voie d'annonce sur le site Internet. Il est de la responsabilité du Client de consulter les CGV régulièrement avant toute nouvelle commande.

Les CGV modifiées s'appliqueront à toute commande effectuée après leur date d'entrée en vigueur, sauf mention contraire spécifiée par **WpBusinessCard SASU**.

En cas de litige, la version des CGV applicable est celle en vigueur à la date de la validation du paiement par le Client.

Article 4 : Commande

4.1. Création d'un compte client

Pour passer une commande, le Client doit créer un compte personnel sur le site <https://www.wpbusinesscard.com>. Ce compte est accessible via un identifiant et un mot de passe confidentiels que le Client s'engage à conserver en sécurité.

Le Client est seul responsable de l'utilisation de ses identifiants de connexion. En cas de perte ou d'utilisation frauduleuse, il doit en informer immédiatement **WpBusinessCard SASU**.

4.2. Modalités de passation de commande

Pour réaliser une commande, le Client doit suivre les étapes suivantes :

1. Accéder au site Internet <https://www.wpbusinesscard.com> ;
2. Se connecter à son compte personnel ou en créer un si ce n'est pas déjà fait ;
3. Sélectionner le produit souhaité ;
4. Vérifier le récapitulatif de la commande et apporter les modifications nécessaires ;
5. Ajouter un code promotionnel, si disponible et applicable ;
6. Choisir le mode de paiement parmi ceux proposés ;
7. Accepter les présentes CGV ;
8. Valider la commande et procéder au paiement.

WpBusinessCard SASU se réserve le droit d'annuler toute commande en cas de non-respect des obligations par le Client, notamment en cas de saisie incorrecte ou incomplète des informations nécessaires.

4.3. Confirmation de la commande

Une fois la commande validée, le Client reçoit un e-mail de confirmation contenant le récapitulatif de la commande et les détails du paiement. Ce document fait foi et constitue la preuve de la commande.

La commande est considérée comme définitive à compter de l'envoi de cet e-mail de confirmation par **WpBusinessCard SASU**.

Article 5 : Produits et Services

5.1. Fiches Produits et Services

Chaque produit ou service proposé par **WpBusinessCard SASU** dispose d'une fiche descriptive accessible sur le site <https://www.wpbusinesscard.com>, présentant ses caractéristiques essentielles, en conformité avec l'article L111-1 du Code de la consommation.

5.2. Licence d'utilisation du plugin

Les produits commercialisés incluent une licence d'utilisation du plugin **WpBusinessCard**. Cette licence est accordée pour une durée d'un an à compter de la date de la commande et permet l'utilisation du plugin dans le respect des présentes CGV.

Les différentes formules de licence disponibles sont :

- **Essential** : Licence pour un seul site Internet et la création de 5 cartes de visite au maximum.
- **Advanced** : Licence pour un seul site Internet et la création de 10 cartes de visite au maximum.
- **Premium** : Licence pour un seul site Internet et la création de 250 cartes de visite au maximum.

La licence est strictement personnelle et ne peut être cédée, transférée ou sous-licenciée sans l'accord écrit de **WpBusinessCard SASU**.

La licence ne peut pas être intégrée dans des plugins ou des thèmes.

5.3. Mises à jour et support

L'achat d'une licence inclut l'accès aux mises à jour et au support technique pendant la durée de validité de la licence soit 12 mois à compter de la date de la commande. Les mises à jour permettent de bénéficier des évolutions fonctionnelles et des correctifs de sécurité.

Le support technique est limité à l'utilisation du plugin et exclut la résolution de problèmes liés à l'environnement technique ou aux configurations spécifiques du Client.

Les mises à jour, recommandées par **WpBusinessCard SASU**, sont destinées à améliorer les fonctionnalités et la sécurité du plugin. L'installation effective de ces mises à jour est sous la responsabilité du Client, y compris les conséquences techniques que cela pourrait engendrer.

5.4. Limitations d'utilisation

Le Client s'engage à utiliser le plugin dans le respect des présentes CGV et des lois en vigueur. Toute utilisation abusive, notamment la reproduction ou la redistribution non autorisée, entraînerait la résiliation immédiate de la licence sans droit à remboursement.

Article 6 : Réception des Produits et Réclamations

6.1. Réception des Produits

La réception des produits est réputée parfaite dès que le Client a accédé au lien de téléchargement fourni par **WpBusinessCard SASU** suite à la confirmation de commande.

6.2. Défaut de réception

En cas de non-réception du lien de téléchargement ou de la licence d'activation, le Client est prié de :

1. Vérifier ses courriers indésirables ou spams pour s'assurer que l'e-mail de livraison n'y a pas été redirigé ;
2. Contacter le support technique de **WpBusinessCard SASU** par l'intermédiaire du formulaire de contact disponible à cette adresse : <https://wpbusinesscard.com/my-account/my-support/> en indiquant son numéro de commande.

Si le problème est confirmé, **WpBusinessCard SASU** s'engage à transmettre un nouveau lien de téléchargement ou à régénérer une clé d'activation dans un délai raisonnable.

6.3. Réclamations

Le Client doit fournir une adresse e-mail valide pour garantir la réception de la clé d'activation de la licence.

Pour toute réclamation concernant la livraison ou l'activation des produits, le Client doit adresser sa demande à **WpBusinessCard SASU** par e-mail par l'intermédiaire du formulaire de contact disponible à cette adresse <https://wpbusinesscard.com/my-account/my-support/> en précisant les détails de la commande et le problème rencontré.

Les réclamations seront traitées dans un délai maximum de cinq (5) jours ouvrés à compter de leur réception.

Article 7 : Obligations du Client

7.1. Respect des pré-requis techniques

Le Client s'engage à utiliser le plugin **WpBusinessCard** sur un environnement technique conforme aux pré-requis recommandés par **WpBusinessCard SASU**. Cela inclut notamment l'utilisation de la version requise de WordPress et des configurations matérielles et logicielles compatibles.

7.2. Mise à jour des équipements

Il appartient au Client de maintenir ses équipements à jour et de procéder aux mises à jour recommandées par **WpBusinessCard SASU** pour garantir le bon fonctionnement du plugin.

7.3. Collaboration avec le support

En cas de dysfonctionnement, le Client s'engage à collaborer avec l'équipe de support technique en fournissant les informations nécessaires ou en suivant les instructions communiquées par **WpBusinessCard SASU**.

Le Client peut être tenu de partager temporairement ses accès administrateurs WordPress ou d'autres accès nécessaires pour diagnostiquer et résoudre les problèmes signalés.

7.4. Utilisation responsable

Le Client doit utiliser le plugin dans le respect des lois en vigueur et des présentes CGV. Toute utilisation frauduleuse ou abusive, notamment en dehors des limites de la licence concédée, pourra entraîner la résiliation de celle-ci sans droit à remboursement.

Article 8 : Obligations de WpBusinessCard SASU

8.1. Obligation de moyens

WpBusinessCard SASU s'engage à fournir ses meilleurs efforts pour assurer le bon fonctionnement du plugin **WpBusinessCard** et des services associés. Toutefois, cette obligation est une obligation de moyens et non de résultats.

8.2. Qualité du support

WpBusinessCard SASU s'engage à apporter une assistance technique efficace et de qualité, en conformité avec les standards professionnels. Les réponses aux demandes du Client seront fournies dans les délais raisonnables annoncés sur le site ou dans la documentation.

8.3. Disponibilité des services

WpBusinessCard SASU met tout en œuvre pour garantir la disponibilité et la continuité des services associés au plugin. Cependant, des interruptions temporaires peuvent survenir en raison de maintenance, de mises à jour ou d'événements imprévus. Ces interruptions seront limitées au maximum.

8.4. Exclusion de responsabilité

WpBusinessCard SASU ne pourra être tenue responsable des dysfonctionnements ou pertes de données imputables à des facteurs externes, tels que des incidents techniques, des actes malveillants, ou des événements hors de son contrôle, comme les aléas du réseau Internet. Le Client reconnaît que des interruptions temporaires des services peuvent survenir en raison de fluctuations de bande passante, d'aléas liés aux fournisseurs d'accès Internet ou aux registraires de noms de domaine, indépendamment de la volonté de **WpBusinessCard SASU**.

Article 9 : Prix et Paiement

9.1. Prix

Les prix des produits et services sont affichés sur le site <https://www.wpbusinesscard.com>. Ils sont exprimés en euros (€), hors taxes (HT), sauf sur la page de commande où ils sont affichés toutes taxes comprises (TTC). La TVA applicable est calculée en conformité avec la directive européenne 2006/112/CE relative au système commun de taxe sur la valeur ajoutée, ainsi que les réglementations locales en vigueur dans le pays de livraison indiqué lors de la commande. Cette TVA est déterminée sur la base des informations fournies par le Client et peut inclure des taux spécifiques appliqués au commerce électronique.

WpBusinessCard SASU se réserve le droit de modifier ses tarifs à tout moment, mais les prix appliqués seront ceux en vigueur au moment de la commande, tels qu'indiqués dans la confirmation de commande transmise au Client.

9.2. Modalités de paiement

Le paiement des commandes s'effectue en ligne via les moyens de paiement sécurisés proposés sur le site, incluant les cartes bancaires et les services de paiement en ligne.

Le Client garantit qu'il dispose des autorisations nécessaires pour utiliser le moyen de paiement sélectionné. En cas de refus de la transaction par l'organisme bancaire, la commande sera automatiquement annulée.

9.3. Exigibilité du paiement

Le paiement est exigible dans son intégralité au moment de la commande. Aucun produit ou service ne sera fourni avant que le règlement complet ne soit validé. Conformément à l'article L. 132-2 du Code monétaire et financier, l'engagement de payer via une carte bancaire est irrévocable. En fournissant ses informations bancaires, le Client autorise WpBusinessCard SASU à effectuer le prélèvement correspondant au montant de la commande.

9.4. Facturation

Une facture détaillée sera émise et envoyée au Client par voie électronique à l'adresse e-mail renseignée lors de la commande. Le Client accepte expressément de recevoir ses factures uniquement sous format électronique.

Article 10 : Droit de Rétractation

Le Client dispose d'un délai de quatorze (14) jours à compter de la date de commande pour demander un remboursement. Cette demande doit être effectuée par le biais du formulaire de contact disponible sur le site de **WpBusinessCard SASU**, en précisant les informations suivantes : le numéro de commande, le numéro de licence, l'adresse e-mail utilisée lors de l'achat. Bien que facultatif, fournir le motif de la demande est vivement recommandé pour nous aider à améliorer continuellement la qualité de nos services.

Le remboursement entraîne automatiquement la désactivation du numéro de licence associé au produit concerné, empêchant toute utilisation future de ce dernier. La société s'engage à traiter la demande et à rembourser le Client dans un délai de quatorze (14) jours suivant la réception de la demande, sous réserve que toutes les informations requises soient correctement fournies.

Article 11 : Résiliation

11.1. Résiliation pour inexécution

En cas d'inexécution par l'une des Parties de ses obligations contractuelles, le Contrat pourra être résilié de plein droit par l'autre Partie, sans qu'elle puisse encourir une quelconque responsabilité, quinze (15) jours ouvrés après l'envoi d'une mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception restée sans effet, lorsque l'inexécution est réparable.

11.2. Résiliation par le Client

Le Client peut résilier le Contrat à tout moment en informant **WpBusinessCard SASU** par le biais du formulaire de contact disponible sur le site. Cette résiliation prendra effet dans un délai de sept (7) jours ouvrés après réception de la demande par **WpBusinessCard SASU**.

11.3. Conséquences de la résiliation

En cas de résiliation, la licence associée au produit sera immédiatement désactivée, et le Client ne pourra plus accéder aux services et mises à jour inclus dans le contrat. Aucun remboursement ne sera accordé pour les périodes non utilisées, sauf dispositions contraires prévues dans les présentes CGV ou par la loi applicable.

Article 12 : Garantie

12.1. Garantie légale de conformité

Conformément aux articles L. 217-4, L. 217-5 et L. 217-12 du Code de la consommation, **WpBusinessCard SASU** est tenue de livrer un produit conforme au contrat et exempt de défauts de conformité lors de la délivrance. Le Client bénéficie d'une garantie légale de deux (2) ans à compter de la délivrance du produit.

En cas de défaut de conformité, le Client peut choisir entre la réparation ou le remplacement du produit, sauf si l'une de ces options entraîne un coût manifestement disproportionné pour **WpBusinessCard SASU**.

12.2. Garantie contre les vices cachés

Conformément aux articles 1641 et suivants du Code civil, le Client bénéficie d'une garantie contre les vices cachés du produit qui le rendent impropre à l'usage auquel il est destiné, ou qui diminuent tellement cet usage que le Client ne l'aurait pas acheté, ou n'en aurait donné qu'un prix inférieur, s'il les avait connus.

Cette garantie est valable deux (2) ans à compter de la découverte du vice. Le Client peut demander un remboursement total ou partiel du produit ou son remplacement.

12.3. Exclusions de garantie

Les garanties légales ne couvrent pas :

- Les défauts résultant d'une mauvaise utilisation ou d'une utilisation non conforme aux instructions fournies ;
- Les dommages causés par des modifications non autorisées du produit ;
- Les défauts causés par l'environnement technique du Client (hébergement, configuration WordPress, etc.).

Pour toute demande liée aux garanties, le Client doit contacter **WpBusinessCard SASU** via le formulaire de contact disponible sur le site.

Article 13 : Responsabilité

13.1. Obligation de moyens

WpBusinessCard SASU s'engage à mettre en œuvre tous les moyens raisonnables pour assurer la bonne exécution des prestations et garantir la satisfaction du Client. Toutefois, cette obligation est une obligation de moyens et non de résultats.

13.2. Limitations de responsabilité

La responsabilité de **WpBusinessCard SASU** ne saurait être engagée dans les cas suivants :

- Non-respect des pré-requis techniques par le Client ;
- Utilisation du produit dans des conditions non conformes ou non prévues par les présentes CGV ;
- Dommages causés par des facteurs externes, tels que les pannes d'hébergement ou de connexions Internet, ou des actes malveillants.

En tout état de cause, la responsabilité de **WpBusinessCard SASU** sera limitée au montant total payé par le Client pour la commande en question.

13.3. Absence de responsabilité pour pertes indirectes

WpBusinessCard SASU ne pourra être tenue responsable des pertes de revenus, de chiffre d'affaires, ou de tout préjudice indirect subi par le Client, même si ces pertes ou dommages résultent d'une utilisation du produit.

Article 14 : Force Majeure

14.1. Définition

Conformément à l'article 1218 du Code civil, la force majeure est un événement échappant au contrôle des parties, qu'elles ne pouvaient raisonnablement prévoir lors de la conclusion du contrat et dont les effets ne peuvent être évités par des mesures appropriées.

14.2. Suspension des obligations

En cas de force majeure, l'exécution des obligations de **WpBusinessCard SASU** sera suspendue. La suspension prendra effet immédiatement et sera notifiée au Client par tout moyen approprié.

14.3. Durée de la suspension

Si la situation de force majeure se prolonge au-delà de trois (3) mois consécutifs, les parties peuvent résilier le contrat de plein droit, sans qu'aucune indemnisation ne soit due de part et d'autre.

14.4. Exemples de force majeure

Sont notamment considérés comme des cas de force majeure :

- Catastrophes naturelles (inondations, séismes, tempêtes, incendies de grande ampleur) ;
- Pandémies et crises sanitaires majeures (par exemple, COVID-19, SRAS) ;
- Actes de terrorisme, guerres, ou conflits armés ;
- Pannes généralisées ou interruptions durables des réseaux de communication, énergétiques ou de transport ;
- Décisions ou restrictions gouvernementales imprévisibles (embargos, confinements, nationalisations, modifications légales urgentes).

Article 15 : Divisibilité des Clauses

15.1. Maintien des dispositions valides

Dans l'hypothèse où l'une quelconque des stipulations des présentes CGV serait déclarée nulle, invalide ou inopposable en application d'une loi, d'un règlement ou d'une décision de justice définitive, les autres stipulations conserveront leur pleine force et portée.

15.2. Substitution de clause

Les parties s'engagent à remplacer la clause annulée ou invalidée par une disposition valable ayant un effet équivalent, dans l'esprit et l'objectif initial de la clause concernée.

15.3. Intégralité de l'accord

Les présentes CGV constituent l'intégralité de l'accord entre les parties, à l'exclusion de tout document, correspondance ou accord antérieur non expressément intégré aux présentes.

Article 16 : Documents Probatoires

16.1. Preuve des transactions

Les enregistrements électroniques conservés dans les systèmes informatiques de **WpBusinessCard SASU** sont considérés comme des preuves des communications, des commandes et des paiements intervenus entre les parties.

16.2. Conservation des documents

WpBusinessCard SASU conserve, dans le respect des réglementations en vigueur, les bons de commande, factures et autres documents relatifs aux transactions pendant une durée de dix (10) ans.

16.3. Accès aux documents

Le Client peut demander un accès à ses documents en contactant **WpBusinessCard SASU** via le formulaire de contact disponible sur le site. Une copie électronique des documents demandés sera transmise dans un délai raisonnable.

Article 17 : Propriété Intellectuelle

17.1. Droits de propriété

Tout le contenu du site **WpBusinessCard SASU**, incluant mais non limité aux textes, graphiques, logos, images, vidéos, ainsi que le logiciel **WpBusinessCard**, est protégé par les lois en vigueur sur la propriété intellectuelle.

WpBusinessCard SASU reste le propriétaire exclusif de tous les droits de propriété intellectuelle liés au produit et au contenu mis à disposition du Client.

17.2. Licence d'utilisation

L'achat d'une licence d'utilisation pour le logiciel **WpBusinessCard** n'entraîne aucun transfert de propriété. Le Client bénéficie uniquement d'un droit d'utilisation personnel, non exclusif et non transférable, dans les conditions prévues par les présentes CGV.

17.3. Restrictions

Le Client s'engage à ne pas :

- Copier, reproduire, distribuer ou publier tout ou partie du contenu du site ou du logiciel, sauf autorisation écrite préalable de **WpBusinessCard SASU** ;
- Modifier, décompiler ou tenter d'accéder au code source du logiciel ;
- Utiliser le logiciel à des fins autres que celles prévues par sa licence.

Toute violation de ces dispositions pourra entraîner la résiliation immédiate de la licence, sans remboursement, ainsi que des poursuites judiciaires.

Article 18 : Médiation

18.1. Recours à la médiation

En cas de litige relatif à l'exécution ou l'interprétation des présentes CGV, le Client peut recourir gratuitement à un médiateur de la consommation en vue de la résolution amiable du différend.

Conformément à l'article L. 612-1 du Code de la consommation, **WpBusinessCard SASU** adhère à un dispositif de médiation que le Client peut saisir en cas de désaccord.

18.2. Contact du médiateur

Le Client peut contacter le médiateur désigné via le site Internet suivant : <https://www.cm2c.net/> ou par courrier à l'adresse suivante :

CM2C

49 Rue de Ponthieu

75008 Paris

18.3. Plateforme de règlement en ligne des litiges

Le Client est également informé de l'existence de la plateforme européenne de règlement en ligne des litiges (RLL), accessible à l'adresse suivante : <https://ec.europa.eu/consumers/odr>.

Article 19 : Loi Applicable et Jurisdiction Compétente

19.1. Loi applicable

Les présentes Conditions Générales de Vente sont régies par le droit français.

19.2. Jurisdiction compétente

En cas de litige relatif à la validité, l'interprétation ou l'exécution des présentes CGV, les tribunaux compétents seront ceux du ressort de la juridiction du siège social de **WpBusinessCard SASU**, sauf disposition légale impérative contraire.

25 Février 2025